

Sie wollen einen sicheren Arbeitsplatz mit einem guten Betriebsklima? Sie legen großen Wert auf vertrauensvolle Zusammenarbeit in einem motivierten Team und auf einen respektvollen Umgang miteinander? Sie wollen sich stetig weiterbilden und Ihre Ideen einbringen? Sie mögen familienfreundliche Arbeitszeiten und eigenverantwortliche Aufgaben? Wenn Sie neugierig geworden sind, schicken Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Als Unterstützung für **unseren Vorstand (VS)** ist zum nächst möglichen Zeitpunkt eine **unbefristete** Stelle als

Referent (m/w/d) des Vorstandes

möglichst in Vollzeit zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Gemeinsam mit dem Vorstandsteam (dazu gehört das Vorstandssekretariat sowie eine weitere Vorstandsreferentin) unterstützen und beraten Sie unseren Vorstand im Tagesgeschäft, dazu gehört:
 - die Koordination geschäftsbereichsübergreifender Aufgaben im Auftrag des Vorstandes
 - die inhaltliche Bearbeitung von Anfragen an den Vorstand
 - die Themenrecherche inkl. interner und externer Quellenerschließung
 - die Zusammenfassung von Informationen aus verschiedenen Quellen und Vor-Priorisierung für unseren Vorstand
 - die eigenständige inhaltliche Vor- und Nachbereitung von regelhaften Sitzungen des Vorstandes und Erstellung von Präsentationen sowie Protokollen
- Sie übernehmen perspektivisch die Bearbeitung einzelner strategischer Fragestellungen, dazu gehört:
 - das selbständige und proaktive Erkennen von Themen und Problemstellungen
 - die Recherche und Aufbereitung von Informationen sowie Ableitung von Ideen und Empfehlungen für den Vorstand
 - das eigenständige Initiieren, Planen, Vor- und Nachbereiten sowie Begleiten von Besprechungen des Vorstandes, z.B. mit der Sozialbehörde, Krankenkassen o.ä.
- Sie erarbeiten Analysebedarfe, koordinieren die Durchführung und leiten Ergebnisse sowie Empfehlungen ab
- Sie sind Ansprechpartner/in (m/w/d) für unsere Mitglieder und für die Mitarbeitenden der KV Hamburg sowie externe Kontakte des Vorstandes und kümmern sich um einen regelmäßigen Informationsaustausch mit diesen
- Ggf. übernehmen Sie Termine für den Vorstand

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Bachelorstudium bzw. über eine vergleichbare Qualifikation wie z.B. einen Betriebs-/ Fachwirt, gerne im Gesundheitswesen
- Sie besitzen ausgeprägte Kenntnisse über das deutsche Gesundheitswesen und die grundlegenden Aufgaben der Kassenärztlichen Vereinigung Hamburg
- Idealerweise haben Sie bereits erste Berufserfahrungen in einer ähnlichen Position gesammelt, gerne mit Bezug zum Gesundheitswesen
- Mit Ihrer proaktiven und konzeptionellen Arbeitsweise bringen Sie sich aktiv mit eigenen Ideen ein und schauen gerne über den Tellerrand hinaus
- Sie haben Freude an der abteilungsübergreifenden Zusammenarbeit, netzwerken gerne und können Menschen dank ihrer positiven Grundhaltung leicht für sich gewinnen
- Sie mögen die Abwechslung und stellen sich flexibel auf Veränderungen ein
- Sie zeichnen sich durch Ihr verbindliches Auftreten aus und stellen einen verlässlichen und loyalen Sparringspartner (m/w/d) für unseren Vorstand dar
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungsprogrammen

Die Bereitschaft gelegentlich an Abendsitzungen sowie Dienstreisen/-gängen teilzunehmen ist erforderlich.

Unsere Benefits:

- Sicherer Arbeitsplatz in einem spannenden und sinnstiftenden Aufgabengebiet
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeit und individuellen Teilzeitmodellen
- 30 Tage Urlaub und zusätzliche Wintertage
- Faires Gehalt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Sehr gute Anbindung an den ÖPNV und Zuschuss zum HVV Deutschlandticket
- Bezuschusstes Mittagessen in unserer hauseigenen Kantine
- Mitarbeiter-Rabatte
- Gesundheitsmanagement: Betriebssportangebote und bezuschusste Mitgliedschaft bei Wellpass
- Vielfältige Weiterbildungsangebote

Weiterführende Fragen beantwortet Ihnen gerne unser Vorstand: Herr Afful und Frau Roos (Tel. 040 22 80 2 – 333 bzw. – 311).

Bewerbungen von schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten Menschen sind erwünscht.

Für das Arbeitsverhältnis gelten grundsätzlich die Vorschriften des TV-Länder.
Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 12.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige schriftliche Bewerbung **unter Angabe der Kennziffer VS 30.2024 und Ihrer Gehaltsvorstellung** per Post oder per E-Mail ausschließlich als PDF-Datei an bewerbung@kvhh.de. Bewerbungen, die Dokumente in anderen Formaten beinhalten, können nicht berücksichtigt werden.