

Sie wollen einen sicheren Arbeitsplatz mit einem guten Betriebsklima? Sie legen großen Wert auf vertrauensvolle Zusammenarbeit in einem motivierten Team und auf einen respektvollen Umgang miteinander? Sie wollen sich stetig weiterbilden und Ihre Ideen einbringen? Sie mögen familienfreundliche Arbeitszeiten und eigenverantwortliche Aufgaben? Wenn Sie neugierig geworden sind, schicken Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Verstärken Sie unser Team! In der Abteilung **Mitgliederservice und Beratung** (MSB) sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt **zwei Stellen** als

Mitarbeiter (m/w/d)

mit dem Schwerpunkt Analyse, statistischen Auswertungen und Modellrechnungen

unbefristet, möglichst in Vollzeit, neu zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen die Konzeption, Erstellung und Durchführung von komplexen statistischen Auswertungen und Modellrechnungen, wobei Sie auch eigenverantwortlich Analysen zu aktuellen Themen initiieren und den Verteilungsmaßstab strategisch weiterentwickeln
- Auch die Aufbereitung, Darstellung und Visualisierung von Analysen sowie Ableitung von Handlungsempfehlungen zur Abrechnung und Honorarverteilung für verschiedene Zielgruppen fällt in Ihren Aufgabenbereich
- Für unseren Vorstand und die Geschäftsführung bereiten Sie Daten als Entscheidungsvorlagen auf und präsentieren diese
- Sie begleiten verschiedene Veranstaltungen, bei denen Sie die KVH repräsentieren und Ergebnisse Ihrer Analysen vorstellen
- Sie sind verantwortlich für interne und externe Schulungen zu Themen der Abteilung sowie für die Erstellung von Analysen und Modellrechnungen
- Ebenfalls sind Sie für die administrative und organisatorische Unterstützung der Abteilungsleitung zuständig

Ihr Profil:

- Vorzugsweise verfügen Sie über ein abgeschlossenes Studium, mit einem Schwerpunkt im Gesundheitswesen, alternativ über eine abgeschlossene Ausbildung (idealerweise im Gesundheitswesen) kombiniert mit Berufserfahrung und Kenntnissen im Verwaltungs- und Sozialversicherungsrecht
- Sie besitzen die Fähigkeit, Verträge, Vereinbarungen, Gesetzestexte und Beschlüsse für den eigenen Verantwortungsbereich umzusetzen
- Sie verfügen über ein gutes Zahlenverständnis und analytische Fähigkeiten
- Kenntnisse der Gebührenordnung und der sonstigen für die Abrechnung anzuwendenden Verträge sowie medizinisches Grundverständnis wären wünschenswert
- Sie sind sicher im Umgang mit den Anwendungsprogrammen MS Office, insbesondere Excel, gerne auch mit dem Excel Add-in Power-Pivot sowie Access
- Sie zeichnen sich durch ausgeprägte Beratungs- und Entscheidungskompetenzen sowie Durchsetzungsstärke und Konfliktlösungskompetenz aus
- Sie besitzen die Fähigkeit, eigeninitiativ die Notwendigkeit neuer Ziele, Strukturen und Prozesse zu erkennen (Innovationskompetenz) sowie Ideen aktiv einzubringen
- Sie mögen übergreifende Zusammenarbeit, insbesondere mit der IT, und sind team- sowie kommunikationsfähig
- Zuverlässigkeit und Engagement auch bei starkem Arbeitsaufkommen zählen zu Ihren Stärken

Unsere Benefits:

- Sicherer Arbeitsplatz in einem spannenden und sinnstiftenden Aufgabengebiet
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeit und individuellen Teilzeitmodellen
- 30 Tage Urlaub und zusätzliche Wintertage
- Faires Gehalt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Sehr gute Anbindung an den ÖPNV und Zuschuss zum Deutschlandticket
- Bezuschusstes Mittagessen in unserer hauseigenen Kantine
- Mitarbeiter-Rabatte
- Gesundheitsmanagement: Betriebssportangebote und bezuschusste Mitgliedschaft bei Wellpass
- Vielfältige Weiterbildungsangebote

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Für Erläuterungen und weitergehende Informationen steht Ihnen Frau Kröger (Tel. 22 80 2 – 464) gerne zur Verfügung. Bewerbungen von schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten Menschen sind erwünscht.

Für das Arbeitsverhältnis gelten grundsätzlich die Vorschriften des TV-Länder.
Die Eingruppierung erfolgt in der Entgeltgruppe EG 10.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige schriftliche Bewerbung **unter Angabe der Kennziffer MSB 18.2024** per Post oder per E-Mail ausschließlich als PDF-Datei an bewerbung@kvhh.de. Bewerbungen, die Dokumente in anderen Formaten beinhalten, können nicht berücksichtigt werden.