

Sie wollen einen sicheren Arbeitsplatz mit einem guten Betriebsklima? Sie legen großen Wert auf vertrauensvolle Zusammenarbeit in einem motivierten Team und auf einen respektvollen Umgang miteinander? Sie wollen sich stetig weiterbilden und Ihre Ideen einbringen? Sie mögen familienfreundliche Arbeitszeiten und eigenverantwortliche Aufgaben? Wenn Sie neugierig geworden sind, schicken Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Verstärken Sie unser Team in der Abteilung **Mitgliederservice und Beratung** (MSB) zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Sachbearbeiter (m/w/d)

unbefristet, möglichst in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Sie sind der erste Ansprechpartner (m/w/d) für unsere Mitglieder für diverse individuelle Fragestellungen (beispielsweise zu den GBA-Richtlinien, EBM-Abrechnungen etc.) und begleiten diese durch das KV-System
- Sie sind verantwortlich für die vollumfängliche Begleitung der Mitglieder im Rahmen der Lotsen-Tätigkeit
- Sie stellen die Erreichbarkeit der Abteilungen zu den Servicezeiten sicher
- Bei Abwesenheiten vertreten Sie die Kolleginnen und Kollegen der Telefonzentrale
- Ebenfalls sind Sie für die administrative und organisatorische Unterstützung der Abteilungsleitung zuständig

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung (idealerweise im Gesundheitssystem), gerne kombiniert mit Berufserfahrung und Kenntnissen im Verwaltungs- und Sozialversicherungsrecht
- Sie besitzen die Fähigkeit Verträge, Vereinbarungen, Gesetzestexte und Beschlüsse für den eigenen Verantwortungsbereich umzusetzen
- Kenntnisse der Gebührenordnung und der sonstigen für die Abrechnung anzuwendenden Verträge sowie medizinisches Grundverständnis wären wünschenswert
- Sie sind sicher im Umgang mit den Anwendungsprogrammen MS Office
- Sie zeichnen sich durch ausgeprägte Beratungs- und Entscheidungskompetenzen sowie Durchsetzungsstärke und Konfliktlösungskompetenz aus
- Sie besitzen die Fähigkeit, eigeninitiativ die Notwendigkeit neuer Ziele, Strukturen und Prozesse zu erkennen (Innovationskompetenz)
- Sie mögen übergreifende Zusammenarbeit und sind team- sowie kommunikationsfähig
- Zuverlässigkeit und Engagement auch bei starkem Arbeitsaufkommen zählen zu Ihren Stärken
- Ein serviceorientierter Arbeitsstil rundet Ihr Profil ab

Unsere Benefits:

- Sicherer Arbeitsplatz in einem spannenden und sinnstiftenden Aufgabengebiet
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeit und individuellen Teilzeitmodellen
- 30 Tage Urlaub und zusätzliche Wintertage
- Faires Gehalt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Sehr gute Anbindung an den ÖPNV und Zuschuss zum Deutschlandticket
- Bezuschusstes Mittagessen in unserer hauseigenen Kantine
- Mitarbeiter-Rabatte
- Gesundheitsmanagement: Betriebssportangebote und bezuschusste Mitgliedschaft bei Wellpass
- Vielfältige Weiterbildungsangebote

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Für Erläuterungen und weitergehende Informationen steht Ihnen unsere Abteilungsleiterin Frau Kröger (Tel. 22 80 2 – 464) gerne zur Verfügung. Bewerbungen von schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten Menschen sind erwünscht.

Für das Arbeitsverhältnis gelten grundsätzlich die Vorschriften des TV-Länder.
Die Eingruppierung erfolgt in der Entgeltgruppe EG 8.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige schriftliche Bewerbung **unter Angabe der Kennziffer MSB 39.2024** per Post oder per E-Mail ausschließlich als PDF-Datei an bewerbung@kvhh.de. Bewerbungen, die Dokumente in anderen Formaten beinhalten, können nicht berücksichtigt werden.